



Servicios de Outsourcing de contabilidad, administración de nóminas, trámites fiscales, Auditorias y Tramites Juridicos y Notariales



Contáctanos:

- ❖ Oficina (503) 2131-5614
- ❖ Móvil (503) 7058-8646
- ❖ WhatsApp (503) 7058-8646 y Skype: cmng.consultores

Email:

cmngconsultores@outlook.com y info@cmngconsultorempresariales.com

cmng.consultores@gmail.com

clientescmngconsultores@outlook.com

Búscanos en Facebook:

<https://www.facebook.com/cmngconsultorempresarialesdeelsalvador/>

Buscanos en la web: <http://cmngconsultorempresariales.com>

Quienes Somos

Somos una firma profesional innovadora fundada en el 2009 con ética, integridad, responsabilidad en la rama de la contabilidad, administración de nóminas, Asesoría fiscal, Auditorías internas y fiscales, trámites legales a personas naturales, pequeñas, medianas y grandes empresas con el objetivo de proporcionar información adecuada a la toma de decisiones de nuestros clientes.

Misión:

Brindar a nuestros clientes la confianza, seguridad y optimización de sus procesos mediante soluciones de calidad que permitan el desarrollo de cubrir todas y cada una de sus expectativas.

Visión:

Ser un firma innovadora en la gama de la contabilidad,Administracion, Auditorias y Asesorías de la más alta calidad a nivel Nacional e Internacional.

Valores

Respeto, Responsabilidad, Honestidad, Equidad, Colaboración, Integridad, Desarrollo Humano.

Nuestros servicios se han caracterizado y convertido en una herramienta de estrategia de negocios para los clientes, al contratar nuestros servicios el cliente puede ver sus procesos, su estructura de costo y mejora de desempeño en su trabajo diario.



NUESTROS SERVICIOS QUE PUEDES CONTRATAR SON LOS SIGUIENTES:

**Poligono "F", Pasaje las Margaritas, Urb. La Cima,Jardines de la Cima # 03,
San Salvador, El Salvador.**

TODOS LOS DERECHOS RESERVADOS queda expresadamente prohibida la edición y cualquier uso de los contenidos

✓ **Servicios contables e impuestos:**

Nuestro Servicio comprende:

- Actualización de contabilidades Atrasadas contamos con un programa administrativo de contabilidad lo cual nos permite el agilizar los registros contables al día a día.
- Elaboración de declaraciones pago a cuenta, IVA, Renta y otros trámites.
- Legalización de Libros financieros
- Elaboración de Manuales y catálogos de cuenta
- Registros de IVA y Des inscripción de IVA en Ministerio de hacienda
- Actualización y Registros de Contabilidades a personas naturales,pequeñas,medianas y grandes empresas
- Actualización y Legalización de Libros contables de contribuyentes de ventas y compras
- Elaboración de Estados Financieros, Balance General, Estado de ingresos y egresos, Estado de cambio en el patrimonio y flujo de Efectivo(Mensual,Trimestral,Semestral y anual)
- Levantamiento de inventario de mercadería y de activo fijo.
- Contabilidad y preparación de Estados Contables.
- Consolidación de Estados Contables.
- Preparación de Presupuestos Económico – Financieros.
- Determinación de Obligaciones tributarias.
- Análisis de los estados financieros.
- Asesoría contable y tributaria permanente.
- El servicio incluye asesoría permanente, personal altamente calificada

✓ **Constitución de Sociedades e Inscripciones, Sucursales, Representaciones.**

Nuestro Servicio Comprende:

- Te brindamos la asesoría que necesitas para la constitución de tu empresa o sociedad
- Asesoría en constitución de empresas
- Inscripción de personas naturales y jurídicas en el CNR, ISSS, Ministerio de Hacienda y Alcaldía con toda la formalidad legal.



✓ **Administración de nominas :**

Nuestro Servicio comprende:

- Elaboración de modelos de contratos de trabajo según Ministerio de Trabajo
- Elaboración y Presentación de Planillas de ISSS y AFP
- Elaboración de Planillas Salariales Quincenales y Mensuales con sus respectivas boletas de pago
- Elaboración de Planillas de Aguinaldo

**Poligono "F", Pasaje las Margaritas, Urb. La Cima,Jardines de la Cima # 03,
San Salvador, El Salvador.**

TODOS LOS DERECHOS RESERVADOS queda expresadamente prohibida la edición y cualquier uso de los contenidos

- Cálculos de Indemnización
- Cálculos de Vacaciones
- Elaboración de Presupuestos administrativo
- Liquidación de remuneraciones.
- Pago y/o depósito de los importes resultantes.
- Preparación y presentación de la información requerida para los organismos y empresas correspondientes.
- Actualización de registros laborales de base de datos de empleados
- Preparación de la información para las registraciones contables y liquidación de gastos a las diferentes entidades mensuales
- Finiquitos laborales
- Pago de planilla vía transferencia electrónica



✓ **Administración de fondos por cuenta de terceros(chequera de personal y proveedores)**

Nuestro Servicio comprende:

- Administración del Proceso de Compras – Cuentas a pagar – Pagos
- Administración del Proceso de Ventas – Cuentas a cobrar – Cobranzas
- Facturación independiente y entrega al proveedor
- ✓ **Tramites Fiscales:** Trámites Legales a Ministerio de hacienda, ISSS, AFP, Digestic, Ministerio de trabajo,CNR ,Alcaldías y otros tramites tributarios
- ✓ **Auditorias:**

Nuestro Servicio comprende:

Auditoría financiera:

- Revisión de las operaciones (pruebas selectivas).
- Examen de la Situación Financiera.



**Poligono "F", Pasaje las Margaritas, Urb. La Cima,Jardines de la Cima # 03,
San Salvador, El Salvador.**

TODOS LOS DERECHOS RESERVADOS queda expresadamente prohibida la edición y cualquier uso de los contenidos

- Revisión de Control Interno
- Revisión de Aspectos Legales.

Auditoría fiscal: Revisión de todas las obligaciones formales y sustantivas que corresponden a la de una empresa cuyo activo es mayor : a 10,000,000.00 (\$1,142,857.14) que sus ingresos o ventas anuales hayan sido mayores a 5,000,000.00 (\$ 571,428.57) en el ejercicio inmediato anterior (Art. 139 del Código Tributario)

Auditoría Externas: Comprende en la revisión de todas las obligaciones internas que lleva la empresa en sus estados financieros.

✓ **Reclutamiento y Selección de Personal:**

Nuestro servicio comprende:

La selección de personal, es un proceso dinámico, cuyo objetivo es encontrar la persona más adecuada para cubrir un puesto de trabajo en una empresa determinada. Este servicio le permite facilitar la toma de decisión acerca de la contratación de personal para diferentes empresas y que cumplan con los requerimientos del puesto según lo necesite. Como outsourcing de personal nos encargamos de todo el proceso adecuado para que la empresa tome en candidato adecuado según el perfil que ellos soliciten.

A requerimiento del cliente, el proceso de Reclutamiento & Selección de Personal puede incluir:

- Recepción de documentos
- Reclutamiento
- Entrevista preliminar.
- Entrevista de selección.
- Investigación de campo(Prueba Técnica)
- Pruebas psicológicas.
- Entrevista final con el cliente.
- Exámenes médicos.
- Examen Poligráfico

→ Reclutamiento a través de nuestro banco de datos, avisos de prensa y red de contactos profesionales.

✓ **Contratación de Personal :**

Beneficios para la empresa contratante al servicio:

Experiencia Comprobada en outsourcing de contratación de personal a nivel nacional nos permite asesorar a la empresa contratante de servicio en la adquisición de personal con un perfil adecuado para el cargo a adquirir por la empresa solicitante.

**Polígono "F", Pasaje las Margaritas, Urb. La Cima, Jardines de la Cima # 03,
San Salvador, El Salvador.**

TODOS LOS DERECHOS RESERVADOS queda expresadamente prohibida la edición y cualquier uso de los contenidos

Es un conjunto de procedimientos orientados a atraer candidatos potencialmente calificados y capaces de ocupar cargos dentro de la organización o empresa.

Etapas del proceso de contratación

1. Definir el perfil del puesto, dejando claramente establecidas las características, funciones, herramientas, habilidades, experiencia y conocimientos que requerirá la persona que se seleccione.
2. De entre los candidatos elegir al mejor. En esta etapa se puede considerar diferentes opciones.
 - Cubrir el puesto de trabajo con alguien que ya forma parte del grupo de trabajadores de la empresa.
 - Tomar recomendaciones de parte de los empleados de confianza.
 - Publicar la oferta en medios de comunicación.
3. Preseleccionar los candidatos según el curriculum vitae, este paso es importante, ya que evita perder tiempo realizando entrevistas a personas que no califican en el perfil. Para esto se recomienda:
 - Revisar todas las solicitudes y descartar a la primera aquellas que no cumplen con los requisitos.
 - Para simplificar el proceso se realiza una tabla de valoración que incluya cada aspirante y de manera objetiva se le otorga calificación en números a cada rango del perfil por candidato.
4. Para la selección final del trabajador, de acuerdo al perfil del puesto se utilizan herramientas que ayudan a descartar o seleccionar a los candidatos, como test psicotécnicos o de personalidad, pruebas de valoración de los conocimientos, entrevista personal y dinámicas de grupo para comprobar cómo se manejan ante determinadas situaciones y en qué habilidades destaca cada uno
5. Tomar la decisión, suele ser complicado si existen varios candidatos que cumplen con los requisitos deseados. Realizar un examen para puntuar los conocimientos y otros rasgos de interés, puede simplificar la toma de esta decisión de manera objetiva.

6. Tomada la decisión es momento de avisar a la persona seleccionada y al resto de candidatos el fin el proceso y agradecerles su participación. Esto es importante ya que demuestra que tan importante es el recurso humano dentro de la empresa.
7. Para terminar el **proceso de contratación**, se preparan todos los papeles necesarios para formalizar el contrato.
8. El contrato debe reflejar los datos del trabajador y la empresa, además especificar tipo de contrato, duración, el cargo a desempeñar, salario y beneficios económicos a percibir.
9. Agregar a la persona a la base de datos de los empleados para revisar su situación en la seguridad social y otros aspectos legales, así como tenerlo en nómina para el pago.

✓ **Servicio de mensajería inmediata y personalizada :**

Brindamos servicios a personas naturales y empresas de mensajería inmediata con el fin de atender sus necesidades diarias.

Nuestro Servicio comprende

* ENVIÓ DE DOCUMENTOS ZONA SAN SALVADOR : Alcaldía municipal, Ministerio de hacienda, AFP, ISSS, CERTRACEN (NO zonas de Alto Riesgo)

* TRAMITES BANCARIOS

* ENTREGA DE FACTURAS

SERVICIOS PUEDES COTIZARLOS POR: MEDIO DIA, DIA COMPLETO, POR SEMANA, POR MES.

RAPIDEZ Y EFECTIVIDAD ES PARA TODOS NUESTROS SERVICIOS.

"Nosotros lo hacemos por ti"

✓ **Contabilidad en Linea:**

Nuestro servicio brinda:

- Asesoría contable y financiera en línea para pymes
- Servicio de **Dropbox**, para que acceda a su documentación electrónica tributaria cuando y desde donde desee.

✓ **Tramites Notariales y Judiciales:**

- Juicios Ejecutivos
- Juicios de Familia
- Juicios Penales
- Juicios Conciliatorios
- Auténticas y Certificaciones de Documentos
- Autorizaciones para Salidas del país de menores de edad
- Autorización para trámite de Pasaporte de menores o mayores de edad
- Compraventas de Vehículos

**Poligono "F", Pasaje las Margaritas, Urb. La Cima, Jardines de la Cima # 03,
San Salvador, El Salvador.**

TODOS LOS DERECHOS RESERVADOS queda expresadamente prohibida la edición y cualquier uso de los contenidos

- Compraventas de Inmuebles
- Poderes Especiales
- Poderes Generales Judiciales
- Cancelaciones de Hipotecas sobre Inmuebles
- Cancelaciones de Prenda sobre Vehículos
- Identidad personal
- Matrimonios
- Compraventas de Bienes Muebles

✓ **Outsourcing de personal de limpieza para empresas:**

Nuestro Servicio comprende:

Somos especialistas en limpieza de oficinas y servicios de limpieza empresarial. Contamos con personal de trabajo altamente capacitado y actualizado al sistema y método de trabajo acorde a las características del servicio que el cliente desee. **¡No dude en consultar nuestros servicios por medio de nuestros teléfonos o E-mail, que gustosamente lo atenderemos, pues lo que queremos es brindarles el mejor servicio!**

Teléfono (503) 2131-5614 Móvil (503) 7058-8646

Email: cmngconsultores@outlook.com , cmng.consultores@gmail.com

Y clientes cmnsgconsultores@outlook.com , info@cmngconsultorempresariales.com

SOLUCIONES ESTRATEGICAS EMPRESARIALES A TU SERVICIO

**Poligono "F", Pasaje las Margaritas, Urb. La Cima, Jardines de la Cima # 03,
San Salvador, El Salvador.**

TODOS LOS DERECHOS RESERVADOS queda expresadamente prohibida la edición y cualquier uso de los contenidos